

УТВЕРЖДАЮ  
Директор бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 14»  
города Омска



С.В. Захаров  
20 23 г.

**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
бюджетного образовательного учреждение дополнительного  
образования «Детской школы искусств № 14» города Омска**

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия бюджетного образовательного учреждение дополнительного образования «Детской школы искусств № 14» города Омска (в дальнейшем - Учреждение) по противодействию коррупции, называемая далее - Комиссия, создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждении, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Положение Комиссии и его состав утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о Комиссии, правовыми актами Учреждения, рекомендациями исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция (от лат. corruptio - подкуп) - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

## **2. Задачи Комиссии**

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц Учреждения.
- 2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение директора Учреждения) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами работы Учреждения по противодействию коррупции.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **3. Направления деятельности Комиссии**

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- 3.1. Осуществление направлениями деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация и анализ эффективности работы сотрудников Учреждения по противодействию коррупции при выполнении должностных обязанностей (с учетом компетенции Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов).
- 3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в Учреждении и рассмотрение его результатов.
- 3.5. Рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении.
- 3.6. Рассмотрение поступивших в Учреждение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- 3.7. Рассмотрение поступивших в Учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в Учреждении и планы работы Учреждения при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении.
- 3.9. Реализация в учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Учреждения.

3.10. Рассмотрение отчетов о выполнении программ противодействия коррупции в Учреждении и планов работы по противодействию коррупции.

#### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации деятельности подразделений и должностных лиц Учреждения по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей и работников Учреждения, также (по согласованию) представителей органов прокуратуры других государственных (муниципальных) органов исполнительной власти, институтов гражданского общества.

4.3. Заслуживать доклады и отчеты членов комиссии.

4.4. Запрашивать и получать в порядке, установленном в Учреждении, информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, в том числе о выполнении решений Комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендации, поступившие в исполнительные органы государственной (муниципальной) власти:

- обращение граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности Учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

#### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются Руководителем Учреждении и утверждаются приказом.

5.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

5.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Руководителя, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

5.6. Секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению заседания Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю не позднее, чем за два рабочих дня со дня проведения заседания Комиссии. В случае не предоставления материалов в установленный срок, по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, его заместителем, ответственным секретарем и, при необходимости членами Комиссии по поручению председателя.

#### 5.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии, лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии.

5.8. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращение о коррупции.

5.9. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.